

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A presente Política tem o objetivo principal de regulamentar a utilização de equipamentos de informática pertencentes à GALERIA os quais são essenciais à condução de tarefas dos Profissionais e armazenam informações de caráter estritamente confidencial, pertencentes à GALERIA, clientes, parceiros e/ou fornecedores.

Visa, também, a proteger os equipamentos de informática pertencentes à GALERIA, contra eventuais vírus e problemas quanto à segurança, garantindo bom funcionamento dos sistemas, equipamentos, servidores e os dados neles armazenados.

As regras referentes a presente Política seguem destacadas a seguir:

1. USO DOS EQUIPAMENTOS

Os Profissionais que utilizam os recursos de informática pertencentes à GALERIA estão cientes de que os equipamentos, sistemas, bancos de dados, programas de computador e demais equipamentos de telefonia e de informática são de propriedade da GALERIA e/ou de terceiros que com eles mantenham contratos de licenciamento, autorização de uso, cessão onerosa ou gratuita, aluguel, arrendamento mercantil e outros, e são franqueados ao profissional na condição de que sejam utilizados exclusivamente para a prestação dos serviços decorrentes de contratos de trabalho, estágio e prestação de serviços, sendo proibida a sua utilização para fins diversos daqueles que estejam relacionados à atividades do Profissional na GALERIA.

O Profissional deverá sempre observar as regras expedidas pelos profissionais da área de informática e telefonia da GALERIA, responsabilizando-se pela manutenção da configuração original das máquinas, sendo vedada qualquer modificação, salvo mediante expressa e prévia autorização da direção e ou responsável pela área de informática.

2. DAS CONDUTAS PERMITIDAS E VEDADAS

Sob pena de responsabilizar-se por eventual dano aos equipamentos, à rede ou aos arquivos da GALERIA, sem prejuízo de sua responsabilidade pessoal por outros danos e/ou conduta, é terminantemente vedado ao Profissional, entre outras condutas:

- acessar ou tentar acessar sistemas e arquivos para os quais não tenha autorização;

GALERIA

- compartilhar com colegas ou terceiros senhas pessoais de acesso a informações confidenciais da GALERIA, onde quer que estas se encontrem armazenadas;
- acessar sites não relacionados às atividades da GALERIA, durante o horário de expediente ou não;
- utilizar o e-mail da GALERIA, dentro do horário de expediente ou não, para envio ou recebimento de quaisquer mensagens não relacionadas a atividades do escritório, especificamente (mas não exclusivamente) para a propagação de: piadas, correntes, imagens, animações, etc., mensagens desabonadoras à GALERIA, seus empregados, prestadores de serviços, estagiários ou seus clientes; mensagens de cunho político-partidário; mensagens de cunho ilícito, pornográfico, racista, discriminatório ou de estímulo ao tráfico de drogas e à violência em geral;
- utilizar o e-mail da GALERIA ou qualquer outro canal de comunicação corporativo, dentro do horário de expediente ou não, para envio ou recebimento de quaisquer mensagens com conteúdo discriminatório em virtude de sexo, opção sexual, pessoas com deficiência, raça, cor, religião, idade ou qualquer outra forma;
- abrir quaisquer anexos de mensagens recebidas por intermédio de contas particulares de correio eletrônico (por exemplo, Hotmail, Gmail, Yahoo, etc.), dentro do horário de expediente ou não;
- acessar ou tentar acessar sites pornográficos, inclusive as chamadas “salas de bate-papo”, ou que tenham caráter ilícito, preconceituoso, racista ou de estímulo ao tráfico de drogas e à violência em geral, dentro do horário de expediente ou não;
- acessar conteúdo multimídia para fins pessoais, especificamente (mas não exclusivamente) estações de rádio via internet, dentro do horário de expediente ou não;
- fazer "download" de programas, papéis de parede (imagens), protetores de tela, músicas (em formato MP3 ou não), vídeo-clipes, etc., dentro do horário de expediente ou não;
- utilizar os leitores dos computadores para acesso de arquivos diversos, tais como, mas não se limitando à “Tablets”, smartphones, Pen-Drives, HD Externo, etc, para transferir ou copiar arquivos ou imagens, ouvir música ou assistir a qualquer tipo de vídeo não relacionados com o trabalho, dentro do horário de expediente ou não;
- instalar, nos computadores da GALERIA, qualquer programa - aplicativo, utilitário ou jogo, qualquer que seja a sua origem, sem a expressa autorização da diretoria ou dos responsáveis pela área de informática;
- disponibilizar senhas para acesso aos programas e sistemas do grupo a outros Profissionais (as senhas são sigilosas, de uso pessoal e intransferíveis).

O Profissional está ciente de que a lista acima é meramente exemplificativa, e que pode ser aditada a qualquer momento, caso em que o Profissional será devidamente notificado, por escrito.

GALERIA

A utilização dessas ferramentas para finalidade diversa da permitida compromete a produtividade, a imagem e a segurança da GALERIA, já que ela é responsável por quaisquer danos que seus colaboradores causem a terceiros.

A GALERIA, dessa forma, controlará o acesso à Internet e os e-mails corporativos dos Profissionais constituindo providência necessária à proteção das informações que circulam dentro da GALERIA, evitando atividades ilegais e abusivas que podem provocar significativos prejuízos, não sendo esse monitoramento considerado ilegal. Dessa forma, o Profissional não deve ter qualquer expectativa de privacidade quando no uso ou manuseio de dos recursos e equipamentos de informática disponibilizados pela GALERIA.

Recomenda-se ainda que o Profissional utilize de todas as ferramentas oficiais disponibilizadas pela GALERIA para o envio e recebimento de arquivos, tais como e-mail corporativo, Webmail, Teams e Lion Box. Os demais meios, quando necessários, deverão ser autorizados pelo gestor responsável e/ou Equipe de Tecnologia da Informação.

Eventual uso do correio eletrônico e da Internet pelo Profissional para fins pessoais deve se dar mediante anuênciam prévia de seus superiores hierárquicos, e se limitar ao estritamente necessário, devendo o Profissional utilizar referidas ferramentas de trabalho de forma adequada e razoável, sem a possibilidade de causar qualquer dano ao sistema de informática da GALERIA. Ainda quando do uso dos equipamentos para fins pessoais, o Profissional não deve ter qualquer expectativa de privacidade, haja vista que os equipamentos e sistemas podem e serão monitorados pela GALERIA.

Os procedimentos detalhados e todas as políticas de segurança de informação vigentes podem ser solicitadas à Equipe de Tecnologia da Informação da GALERIA.

3. DAS MEDIDAS PARA ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DAS DETERMINAÇÕES ACIMA DESTACADAS

O Profissional está ciente, concorda e autoriza a GALERIA a instalar bloqueadores de acesso a determinados sites, além de restringir o recebimento e/ou envio de determinadas mensagens.

O Profissional está ciente, também, de que quaisquer tentativas de contornar esses bloqueios serão consideradas abusivas.

O Profissional está ciente, concorda e autoriza a GALERIA a manter cópias dos e-mails enviados e recebidos por cada Profissional.



O Profissional está ciente, concorda e autoriza a GALERIA, a qualquer tempo, auditar a utilização da Internet e do correio eletrônico, para detectar e coibir abusos, podendo verificá-los e listar aqueles cujo conteúdo esteja em desacordo com as regras internas do escritório, seja porque envolvem o compartilhamento de informações confidenciais, ou de qualquer outra forma desrespeitem o disposto nas cláusulas acima.

O Profissional está ciente de que o desrespeito às regras previstas neste documento pode ocasionar a sua responsabilidade por perdas e danos, penalidades cíveis e criminais cabíveis, além da dispensa por justa causa, nos termos do art. 482, da CLT e demais punições trabalhistas previstas em lei.

GLOSSÁRIO

Administradores: membros do Conselho de Administração, CEO (ou Diretor Presidente), CFO (Diretor Financeiro), e membros da Diretoria (“Administradores”).

Colaboradores: todos que possuem cargo, função, posição, ou relação empregatícia, comercial, profissional, contratual ou de confiança com a GALERIA e empresas integrantes de seu grupo econômico, assim como estagiários e trainees.

Equipe de Tecnologia da Informação: diego.dias@galeria.ag

Profissional(is): Administradores, Colaboradores e Terceiros.

Terceiros: fornecedores e prestadores de bens e serviços, representantes, agentes intermediários, procuradores, consultores técnicos, despachantes, colaboradores externos, distribuidores e/ou quaisquer outros terceiros que atuem em nome, benefício e/ou interesse da GALERIA e empresas integrantes de seu grupo econômico.

Nota: Sempre que o contexto assim exigir, referências nesta Política ao singular deverão incluir o plural e vice-versa e o gênero masculino deverá incluir o feminino e vice-versa.